

## Factura

FERNANDO JORGE LUIS, LÓPEZ CASPROWITZ

Nit Emisor: 39259609

FERNANDO LOPEZ CASPROWITZ

COLONIA SAN FRANCISCO LOTE 1, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BF544785-608C-40F4-BE05-8CD47376E6EF

Serie: BF544785 Número de DTE: 1619804404

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 15:47:07

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 15:47:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-186 correspondiente al mes de mayo de 2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PERIODO:</b>	Mayo de 2022.
<b>REGLÓN:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>OBJETO:</b>	<b>"APOYO PROFESIONAL EN ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN DIRECCIÓN, OCRET".</b>
<b>TIPO DE SERVICIO:</b>	Profesionales
<b>PRESTADO EN:</b>	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
<b>No. DE CONTRATO:</b>	2022-4-1-186
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-186, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo profesional en el monitoreo de gestiones administrativas de Dirección OCRET.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente con la revisión de Informes Circunstanciados por Recursos de Revocatoria planteados ante resoluciones emitidas por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del mes de mayo.

**Resultados:** Remisión a MAGA de Informes Circunstanciados para tramitación de Recursos de Revocatoria.

**2. Apoyo profesional en reuniones Interinstitucionales de OCRET, cuando se trate de temas administrativos y jurídicos, así como visitas de campo en sedes territoriales a cargo de OCRET cuando se le requiera.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en reunión con personal del Departamento de Secretaría de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado con el objeto de transmitir lineamientos administrativos y jurídicos para la tramitación pronta de solicitudes a dirección.

**Resultados:** Transmisión de lineamientos administrativos y jurídicos al personal de Dirección de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

**3. Apoyo profesional en la integración y digitalización de información solicitada a Dirección.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente con la revisión de Informes solicitados por el Ministerio Público relacionados con expedientes tramitados en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, durante el mes de mayo.

**Resultados:** Remisión de información solicitada por el Ministerio Público a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

4. **Apoyo profesional en materia jurídica con la revisión de expedientes de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente con la revisión de expedientes administrativos de Solicitudes nuevas, Prórrogas, Cesiones de Derecho y Rescisiones de contratos de Arrendamiento, durante el mes de mayo.

**Resultados:** Tramitación efectiva de solicitudes nuevas, Prórrogas, Cesiones de Derecho y Rescisiones de contratos de Arrendamiento de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente con la Revisión y Dirección de las diversas Solicitudes que ingresan a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado en el mes de mayo.

**Resultados:** Remisión y Dirección de solicitudes que ingresan a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

F. \_\_\_\_\_

**Fernando Jorge Luis López Casprowitz**

DPI 2553 64229 1607

Teléfono 5632-4855

F. \_\_\_\_\_

**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
**Director -OCRET-**

